

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de PRESTARI SERVICII SPECIALIZATE DE INSTRUIRE PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN IMPLEMENTAREA POS CCE 2007-2013 – COD CPV 80511000-9 incheiat de OI POS CCE ADR SV Oltenia in vederea implementarii proiectului "Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE acordat Organismului Intermediar in regiunea SUD-VEST OLTENIA", finantat prin Contractul de Finantare AT pentru OI POS CCE ADR SV Oltenia DMI 5.1, Nr. 289016/18.07.2013, cod SMIS 48277.

Proiectul este finantat din fonduri europene prin POS CCE 2007-2013, Axa prioritara 5 - Asistenta tehnica, Domeniu major de interventie 5.1, avand la baza Acordul-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POS CCE 2007-2013 in regiunea Sud-Vest Oltenia.

Serviciile de instruire specializata vor fi prestate in baza contractului de achizitie publica ce se va incheia in urma procedurii de incredintare directa, in functie de loturi si numai in baza comenzii emise de achizitor.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta financiară si oferta tehnica.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage inacceptabilitatea ofertei ca neconforma.

Se dorește achiziționarea de servicii de instruire profesionala specializata pentru personalul OI POS CCE, personalul suport OI si personalul administrativ, persoane implicate in implementarea POS CCE 2007-2013 in Regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru un numar maxim de 45 de cursanti, conform urmatoarelor loturi:

Nr. crt.	Nr. lot	Nr. clase	Cod COR nomenclator	Ocupatia programului de instruire profesionala	Nr. participanti	Nivel de pregatire	Locatia
1	Lot 2	1	121125	Manager financiar	15	4	Craiova
				TOTAL	15		

A. Obiectivele urmărite :

1. Obiectivele generale:

- cresterea si diversificarea competentelor profesionale in scopul asigurarii implementarii la standarde profesionale corespunzatoare a proiectului "Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE acordat Organismului Intermediar in regiunea SUD-VEST OLTENIA", finantat prin Contractul de Finantare AT pentru OI POS CCE ADR SV Oltenia DMI 5.1, Nr. 289016/18.07.2013, cod SMIS 48277.

2. Obiectivele specifice:

Obtinerea la absolvirea cursului a certificatelor de absolvire cu recunoastere nationala pe piata muncii, in conditiile OG 129/2000.

Furnizorii de formare profesionala care depun oferte, pot depune oferte pentru Lotul 2 „Manager financiar”

2. Condiții de organizare:

- **Programul de instruire profesionala** pentru fiecare lot in parte, este de: specializare
- **Nivelul de instruire** pentru lotul 2 este conform Tabelului din prezentul caiet de sarcini.

Lot nr. 2

Prezentarea profesiei

Tipul programului: specializare

Denumirea ocupatiei: **Manager financiar**

Codul COR al ocupatiei: cod 121125

Nivelul de instruire (studii superioare): 4

Tipul de certificat obtinut: absolvire

Specificul cursului: calificare Autorizat: ANC

Definirea ocupației. Conținutul muncii

Managerul financiar prin poziția pe care o deține în cadrul departamentului economic, participă activ prin implicarea directă în procesul prin care agentia își gestionează resursele financiare. Pentru a-și putea îndeplini eficient rolul care-i revine în cadrul organizației, managerul financiar trebuie să acopere prin competențele sale următoarele domenii specifice:

- administrarea contabilitatii primare în agentie;
- achitarea darilor catre colaboratori si catre stat;
- intocmirea actelor necesare sefului departamentului economic, precum si autoritatilor de stat;
- sprijinirea proiectelor care se demareaza în agentie;
- mentinerea bunei colaborari cu personalul din agentie;
- raspunderea directa de conturile bancare;
- mentinerea unei lagaturi permanente cu partenerii agentiei din tara si externi.

Se subliniaza importanta managementului financiar si diferenta dintre contabilitate si management financiar si sunt prezentate partile componente ale managementului financiar (inregistrările contabile, planificarea financiara si analiza financiara si controlul intern) si faptul ca managementul financiar pune la dispozitia managerului general informatii care sa poata duce la redactarea unor rapoarte ce prezinta progresul realizat de organizatie.

Cursul are drept scop dobandirea de competente specializate privind managementul financiar al proiectelor din fonduri structurale POS CCE.

Obiectivele generale:

La finalul programului, cursantii vor dobandi urmatoarele competente:

- vor fi capabili sa inteleaga tipurile de cheltuieli eligibile si sa le incadreze corect pe linii bugetare;
- vor fi capabili sa construiasca un buget conform solicitarilor cererii de finantare;
- vor cunoaste si exersa modalitati de planificare si implementare a bugetului unui proiect;
- vor cunoaste modul de intocmire a fluxului de numerar al unui proiect si corelarea acestuia cu fluxul de numerar al organizatiei;
- vor fi capabili sa inteleaga modul de intocmire a unui raport financiar.

Tematica cursului de formare:

- Bazele managementului financiar
- Cheltuieli eligibile pentru programul POS CCE
- Realizarea bugetului
- Fluxul financiar si de numerar al proiectului

- Calendarul financiar al proiectului
- Evidenta cheltuielilor unui proiect
- Regulile generale privind raportarea finantarilor din Fonduri Structurale
- Regulile generale in privinta TVA-ului si ajutorului de stat
- Cereri de rambursare conform ghidurilor POS CCE

Finalitatea acestei instruii este obtinerea **certificatului de absolvire** in profesia **Manager financiar**, pentru **toti participantii** la cursul de instruire profesionala.

CONDITII TEHNICE SOLICITATE AGENTILOR ECONOMICI PENTRU LOTUL 2

Agentii economici pot depune oferta pentru Lotul 2. Agentii economici vor respecta cerintele de mai jos indiferent de lotul pentru care vor depune oferta.

Se vor achizitiona servicii conform tabelului :

Nr Crt	Lot	Denumire servicii	Nr. participanti	Durata Curs/teorie/practica
1	2	Servicii de instruire profesionala specializata pentru profesia manager financiar pentru Mun. Craiova Cod COR: 121125	15	8 zile – 64 ore din care: 20 ore de teorie 44 ore de practica

Daca ofertantii depun oferta pentru alt oras decat cel de unde are autorizatia de functionare emisa, acestia isi vor lua angajamentul ca se obliga ca dupa semnarea contractului sa obtina acordul comisiei de autorizare din orasul unde a depus oferta castigatoare pentru desfasurarea serviciilor de formare profesionala.

CONDITII GENERALE

Obiectivul urmarit :

Pregatirea teoretica si practica in profesiile mentionate in tabelul de mai sus a unui numar total de 15 cursanti. Cursantii vor fi persoane care apartin grupului tinta al proiectului "Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE acordat Organismului Intermediar in regiunea SUD-VEST OLTENIA", finantat prin Contractul de Finantare AT pentru OI POS CCE ADR SV Oltenia DMI 5.1, Nr. 289016/18.07.2013, cod SMIS 48277.

Cursurile corespunzatoare Lotului 2 sunt de **instruire profesionala specializata**. Instruirea teoretica si practica se va organiza in municipiul Craiova, la sediul pus la dispozitie de OI ADR SV Oltenia.

In situatia in care nu se va putea constitui grupa la nivelul preconizat sau, datorita altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu efectua acest curs, pe cale de consecinta, contractul de prestari servicii pentru programul de instruire profesionala mentionat nu-si va mai produce efecte, raportat la numarul de cursanti care nu vor mai fi constituiti in grupe de formare.

Durata unui curs este de 64 ore, dintre care 20 ore de pregatire teoretica si 44 ore de pregatire practica pentru loturile 1, 2, 3. Achizitorul va incheia cu furnizorul declarat castigator, un contract de furnizare de servicii de instruire profesionala, raportat la Lotul 2.

Scopul pregatirii :

- Instruirea profesionala specializata in profesiile corespunzatoare Lotului 2, in vederea facilitarii implementarii proiectului "Sprijin pentru managementul,

implementarea, monitorizarea și controlul POS CCE acordat Organismului Intermediar în regiunea SUD-VEST OLTENIA", finanțat prin Contractul de Finanțare AT pentru OI POS CCE ADR SV Oltenia DMI 5.1, Nr. 289016/18.07.2013, cod SMIS 48277.

- Îndeplinirea standardului ocupational/de pregătire profesională cerut pe piața muncii.

Participanți :

- persoane angajate în cadrul ADR SV Oltenia, care sunt implicate în implementarea **proiectului** "Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS CCE acordat Organismului Intermediar în regiunea SUD-VEST OLTENIA", finanțat prin Contractul de Finanțare AT pentru OI POS CCE ADR SV Oltenia DMI 5.1, Nr. 289016/18.07.2013, cod SMIS 48277.
- Motivarea participanților: menținerea unui standard de pregătire profesională corespunzător locului de muncă al fiecărei persoane instruite.

Obiectivele pregătirii profesionale :

- Realizarea activității de instruire profesională specializată adaptată la cerințele standardelor profesionale de pe piața muncii pentru maxim 15 persoane din cadrul ADR SV Oltenia.
- Creșterea nivelului de pregătire a persoanelor implicate în OI POS CCE pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat al ADR SV Oltenia;
- Însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților, absolvenții urmând să dobândească următoarele deprinderi: organizarea locului de muncă, aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, aplicarea normelor de protecție a mediului, asigurarea calității activităților efectuate, dobândirea de competențe specifice profesiei conform standardelor ocupationale/ de pregătire profesională.

Obiective specifice programului de instruire profesională specializată:

Însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut în ocupațiile:

- manager financiar.

Indicatori de rezultate :

- Obținerea certificatului de absolvire instruire profesională specializată ANC în urma examinării finale;

Durata pregătirii: **10 zile: 64 ore, respectiv 20 ore pregătire teoretică și 44 ore instruire practică pentru loturile 1, 2, 3.**

- Se va respecta proporția 1/3 teorie și 2/3 practică;
- Numărul de ore zilnic pentru pregătirea teoretică nu va fi mai mare de 6 ore, respectiv 8 ore pentru pregătirea practică;

Locul de desfășurare a cursului solicitat este Craiova.

Condiții de organizare impuse: legislație

Organizarea pregătirii se face conform următoarelor acte normative:

- O.U.G. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților,
- H.G. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG 129/2000;

- Ordinul comun M.M.S.S.F. și MECT 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;

- Ordinul comun M.M.S.S.F. și MECT nr.501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

Condiții de organizare impuse :

Organizarea pregătirii cursanților se face conform actelor normative, în vigoare în domeniul formării profesionale a adulților, cu personal de predare și instruire cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică, precum și experiență în domeniu.

Furnizorul de formare profesională autorizat, încheie contract de prestări servicii al cărui obiect îl constituie prestarea de către furnizor, la solicitarea beneficiarului, a serviciului de formare profesională specializată pentru profesia pentru care a depus oferta și a fost declarat câștigător.

CERINTE OBLIGATORII SI ELIMINATORII

Atat prestatorul, cât și echipa de experți externi furnizată, trebuie să dețină expertiză și experiență în desfășurarea activității de instruire specializată în elaborarea / evaluarea / implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Experiența prestatorului va fi demonstrată prin anexarea la oferta, a minim 1 contract de prestări servicii instruire specializată (copie a documentului).

Experții furnizați de către prestator vor realiza serviciile de instruire în baza unei Curricule avizate în prealabil de către beneficiar.

Experții formatori recrutați de către prestator vor trebui să îndeplinească următoarele criterii:

A) Calificări (la nivel minim)

- Diplomă de studii universitare de lungă durată (atestată cu diplome emise de instituții de învățământ autorizate).

B) Experiența profesională

- Experiența de cel puțin 2 ani în furnizarea de programe de formare profesională specializată
- Să dețină certificat de Formator, emis de CNFPA
- Să fi susținut minim 1 curs de instruire ce vizează tematica de elaborare / evaluare / implementare a proiectelor cu finanțare europeană.

INTOCMIREA SI DEPUNEREA OFERTEI

Operatorul economic interesat va depune următoarele documente:

Oferta tehnică - ce cuprinde metodologia de prestare a serviciilor de instruire specializată pentru desfășurarea procesului de evaluare tehnică și financiară, inclusiv Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și curricula cursului, detaliată pe zile.

Oferta financiară.

- CV-urile formatorilor, la care se vor anexa copii ale actelor de studii relevante si care sa demonstreze experienta pentru indeplinirea activitatilor contractului.
- Minim 1 recomandare din partea clientilor privind calitatea serviciilor prestate.

Documente de calificare:

Se vor prezenta următoarele documente:

- 1) Declarație privind evitarea conflictului de interese cf.art. 69¹ din OUG nr.34/2006 (**Formular 5**).
- 2) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI) sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, *în copie lizibilă, șampilată, semnată de reprezentantul legal și să aibă mențiunea "conform cu originalul". Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.* Din aceste documente trebuie să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției.
- 3) Fișa de informații generale (**Formular 6**)
- 4) Experiența similară - minimum 1 contract finalizat, în domeniul furnizării de servicii similare (se vor prezenta contractul si procesul verbal de receptie in copie).

In afara de cele mentionate mai sus la oferta tehnica, prestatorul trebuie sa prezinte si Autorizatia pentru cursul respectiv.

OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnica, respectiv oferta tehnica va cuprinde:

- Cap.1. Descrierea furnizorului
- Cap.2. Informatii privind experienta firmei; Rezultatele obținute în urma unor programe similare;
- Cap.3. Obiectivul ofertei;
- Cap.4. Obiective specifice;
- Cap.5. Dotarea cu echipamente specifice, alte facilități, care demonstrează capacitatea furnizorului de formare de a livra serviciile propuse ;
 - Anexe :
 - 5.1. Lista echipamente
- Cap.6. Desfășurarea serviciilor propuse (descriere) ;
 - Anexe :
 - 6.1. Planul și programa de pregătire,
 - 6.2. Modalități de evaluare a participanților la programul de formare profesională
 - 6.3. Orarul propus
 - 6.4. Suportul de curs.
- Cap.7. Personal de specialitate
 - Anexe :
 - 7.1. Tabel nominal cu persoanele implicate în activitatea de formare profesională
 - 7.2. Curriculum vitae pentru coordonator program
 - 7.3. Curriculum vitae și copile după diploma pentru formatori

OFERTA FINANCIARĂ

Va cuprinde:

- Devizul privind stabilirea costului pe cursant
- Fundamentarea cheltuielilor prevăzute în deviz demonstrând necesitatea, eficacitatea și oportunitatea lor
 - Detalierea costurilor pe capitole bugetare și pe zile de desfășurare;

Facturarea serviciilor prestate de furnizor se va face după susținerea examenului de absolvire a cursanților, la încheierea programului, raportat la numărul de persoane care obțin certificatul de absolvire.

ATENȚIE !: Achizitorul va încheia cu furnizorul declarat castigator contractul de prestari servicii. Respectarea obligatiilor contractuale ale partilor va fi monitorizata printr-un grafic de indeplinire a contractului.

Programul cursurilor

- - **Termenul de începere:** furnizorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire la solicitarea achizitorului.
 - **Programul zilnic solicitat:** - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire în baza cărora s-a obținut autorizarea, precum și cu graficul desfășurător prezentat achizitorului.
 - Furnizorul selectat are obligația să transmită autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program solicitat următoarele documente:

- Înștiințare cu privire la data de începere și de încheiere a programului de formare profesională, precum și la data de susținere a examenului de absolvire;
- Planul de pregătire - graficul desfășurător;
- Programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului
- Lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, însoțită de copii de pe actele de studii care atestă pregătirea acestora, copii ale contractelor în baza cărora se asigură personalul de predare-instruire, în cazul în care vor fi modificări față de oferta depusă.

Derularea programului de formare

- a. Pregătirea teoretică și practică se vor desfășura conform orarului
- b. Prezența cursanților se urmărește de către formatori, cu ajutorul catalogului.
- c. Prezența se controlează de către responsabilii de curs din partea furnizorului de servicii de formare.
- d. Reprezentanții autorității contractante au dreptul să verifice modul de derulare al procesului de formare profesională
- e. Participanții la programul de formare profesională trebuie să respecte planul de pregătire și graficul desfășurător.

Planul general de furnizare al serviciului:

Cursul de specializare în profesia pentru care se depune oferta conform lotului prezentat, va demara la solicitarea achizitorului, după semnarea contractului de achiziție publică.

Termenul de incepere: furnizorul trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire la data solicitata de achizitor.

Durata unui curs: conform cu planul si programa de pregatire a furnizorului autorizat pentru aceasta ocupatie, ce va fi declarat castigator .

Sustinerea examenului de absolvire: maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor; in componenta comisiei de examinare va face parte unul dintre formatorii de la instruirea teoretica.

Grupa de cursanti va fi constituita in functie de numarul de participanti conform caiet de sarcini.

Locul de desfasurare: in orasul **Craiova**.

Ofertantul asigura supravegherea si indrumarea participantilor la programul de instruire teoretica si practica, pe perioada pregatirii si va asigura prezenta in comisia de examinare a unui lector de la instruirea teoretica.

Pregatirea teoretica va fi asigurata de catre persoane cu studii de specialitate, iar instruirea practica va fi asigurata de persoane cu studii de specialitate si cu experienta in domeniu.

Aprecierea rezultatelor și evaluarea pregătirii:

- ☐ **Testarea periodică a cunoștințelor teoretice și practice ale cursanților (va fi făcută de către formator);**
- ☐ **Controlul și urmărirea modului de desfășurare a pregătirii profesionale a cursanților va fi făcută de către responsabilul de curs desemnat din cadrul achizitorului.**
- ☐ **Evaluarea calitativă și cantitativă a procesului de pregătire profesională va fi făcută de o comisie de examinare**
 - Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se face conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin Ordinul nr. 501/5253/2003, conform H.G. nr. 174/2002 și H.G. nr. 377/2002 cu modificările și completările ulterioare Legea 76/2002 modificată

- a. Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea programului de formare profesională.

Condiții solicitate pentru instruirea teoretică:

- Dotare minimă obligatorie: mobilier corespunzător procesului didactic, tabla/flipchart, planșe, schițe, casete video, software specializat, material demonstrativ, echipamente specifice profesiei, în conformitate cu programa de pregătire.
- Suport de curs, cărți, manuale, CD;
- Ca echipamente pedagogice se vor utiliza: calculatoare, retro/videoproiectoare.

Competența formatorilor:

- studii de specialitate, experiența în domeniu și în procesul de formare a adulților.
- oferta tehnică va cuprinde CV-ul persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și a celorlalte persoane implicate în îndeplinirea contractului.
- pentru formatori se vor anexa copii ale actelor de studii relevante pentru program
- predarea se va face cu ajutorul echipamentelor și mijloacelor didactice moderne

❖ Indicatori de rezultate

- obținerea **certificatului de absolvire** în urma examinării finale în profesia / ocupația solicitată/ realizată conform lotului respectiv ce îi conferă toate drepturile unei persoane calificate în această meserie
- dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât acesta să poată fi încadrat imediat după absolvire sau pentru a participa la concurs pentru ocuparea unui loc de muncă.
- procentajul de absolvire estimat : 100%.

Monitorizarea serviciilor:

- = monitorizarea va fi realizată de către furnizorul de servicii, atât pe parcursul cât și la încheierea contractului și se va concretiza în realizarea Rapoartelor tehnice pe care furnizorul le va înainta **achizitorului de servicii de formare profesională**
- = reprezentanții **achizitorului** vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate.
- = toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților **achizitorului** care vor verifica modul de implementare al programului, prezența formatorilor, a cursanților, derularea instruirii teoretice / practice.

Evaluarea serviciilor va fi realizată de către :

- = furnizorul serviciului, prin realizarea rapoartelor tehnice și financiare finale
- = achizitorul în calitate de finanțator al programului de formare atât pe parcursul cât și la încheierea contractului
- = achizitorul va analiza, pe baza ofertei tehnice și financiare depuse și în baza contractului încheiat, modul derulării serviciului de formare profesională
- = La baza evaluării vor sta și informațiile culese în urma vizitelor de monitorizare, precum și analiza rapoartelor lunare și a raportului final, depus de către furnizorul de servicii.
- = Dacă se constată neconcordanțe, achizitorul de servicii poate obliga furnizorul de servicii la plata unor penalități, cuantumul și baza de calcul stabilite prin contract.

PREZENTAREA RAPOARTELOR

Furnizorul serviciilor de formare profesională va transmite rapoarte către achizitor, în calitate de beneficiar, conform următoarelor prevederi :

Rapoarte tehnice și raport financiar final :

Raportare tehnică, **care va cuprinde date cu privire la :**

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii ;
- fișa de pontaj privind prezența la program al participanților la curs.

Raportul tehnic final, **care va cuprinde date cu privire la :**

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii ;
- copie după catalogul participanților ;
- copie după catalogul cu rezultatele examenului de absolvire al programului de formare profesională ;

- copie după procesul verbal de absolvire al programului de formare profesională ;
- copie după fișa de pontaj a cursanților;

Raportul financiar final, care va cuprinde :

- acte justificative pentru decontare,
 - o factura;

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Programul de instruire profesionala specializata se va realiza conform legislatiei nationale in domeniul formarii profesionale a adultilor (ANC) si a celei privind implementarea de proiecte finantate prin POS CCE 2007-2013.

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile formulate în specificațiile incluse în caietul de sarcini.

Oferta tehnică și cea financiară vor deveni anexe ale contractului dintre OI POS CCE ADR SV Oltenia și Furnizorul de servicii declarat câștigător.

REZULTATE AȘTEPTATE

- instruirea profesionala specializata a 15 persoane din cadrul OI IMM – ADR SV Oltenia;
- furnizarea unui modul de curs, care sa fie structurat pe 2 componente – parte teoretica si parte practica, si care sa raspunda nevoilor de instruire identificate la nivelul institutiei;
- furnizare suport de curs - pentru partea teoretica si de studii de caz – pentru partea practica.

BENEFICIARUL CONTRACTULUI

Beneficiarul contractului este Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Vest Oltenia, in calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice 2007-2013.

LOCUL IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Implementarea activitatilor prevazute in cadrul contractului incheiat, se va realiza la sediul ADR SV Oltenia, adresa: Aleea Teatrului nr.1, Craiova, precum si la punctul de lucru al ADR SV Oltenia, la adresa: B-dul Carol I, nr. 19, Craiova, jud Dolj.

DURATA DESFASURARII CONTRACTULUI

Contractul se va desfasura pe o perioada de **20 zile lucratoare**, incepand cu data convenita de ambele parti. Intervalul de timp pentru instruire va fi prevazut in perioada 18 noiembrie – 18 decembrie 2014.

INFORMATII FINANCIARE

a) Sursele de finantare a achizitiei vor fi asigurate in baza contractului de finantare pentru Asistenta Tehnica DMI 5.1, cu Nr. 289016/18.07.2013 si cod SMIS: 48277, incheiat intre OI ADR SV Oltenia si AM POS CCE, avand la baza Acordul-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POS CCE 2007-2013.

b) Valoarea serviciilor de instruire profesionala este de maxim 13.500 lei, fara TVA.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate în oferta tehnică și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerințele contractului, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Operatorul economic selectat are obligația de a propune experți formatori calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

EVALUAREA OFERTELOR

Nota: Ofertele care nu satisfac cerintele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini, vor fi declarate neconforme.

Grila de evaluare a ofertelor

Factor de evaluare	Pondere
Oferta tehnica	40%
Experienta prestatorului si a echipei de experti formatori	30%
Oferta financiara	30%
TOTAL PUNCTAJ	100%

Oferta care va obtine cel mai mare punctaj, va fi declarata castigatoare.

Ofertele vor fi depuse, in plic sigilat, la sediul ADR SV Oltenia: Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, judetul Dolj, pana la data de ~~06.11.2014~~ 06.11.2014, ora 12:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de ~~06.11.2014~~ 06.11.2014, ora 14:00 la sediul ADR SV Oltenia - Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, judetul Dolj.